

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель РОО «Единая
детско-юношеская организация
«Жас Ұлан»**


Д.Т. Садвакасова
« 25 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса малых грантов «ZHAS PROJECT» в Карагандинской и Улытауской областях, направленных на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленных на решение социальных проблем местных сообществ.

1.2. Общая сумма малых грантов составляет **63 млн. тенге**. В рамках конкурса будут определены 63 победителя, которые получат **грант на сумму до 1 000 000 тенге**.

1.3. Конкурс малых грантов (далее – конкурс) проводится в рамках грантового проекта «Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Карагандинской и Улытауской областях» при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» по заказу Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

1.4. В положении используются следующие понятия:

Заказчик – Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан;

Оператор – НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»;

Организатор – республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан», занимающееся вопросами организации и проведения конкурса;

Малый грант – грант на реализацию социального проекта на территории Карагандинской и Улытауской областей, сроком не более 3 (трех) месяцев и суммой не более 1 (одного) миллиона тенге;

Заявитель – физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

Грантополучатель – победитель конкурса, получивший малый грант;

Конкурс – процесс определения победителей для предоставления малых грантов в соответствии настоящим Положением;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором для оценки заявок в целях отбора грантополучателей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать всем указанным критериям:

- заявитель должен быть гражданином Республики Казахстан;
- возраст заявителя должен быть от 18 до 28 лет (включительно) на момент подачи заявки;
- заявитель должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Карагандинской и Улытауской областях не менее 3 (трех) месяцев на момент подачи заявки.

2.2. Особый приоритет будет отдаваться заявителям из уязвимых групп молодежи. К уязвимым группам молодежи относятся:

- 1) молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;
- 2) молодые люди от 18 до 28 лет (включительно), проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды;
- 3) молодые родители, воспитывающие ребенка-инвалида;
- 4) молодые многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи.

Уязвимый статус заявителя должен быть подтвержден соответствующими документами.

2.3. Заявитель может предложить только 1 (один) социальный проект для участия в конкурсе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ

3.1. Проект, предложенный заявителем, должен быть направлен на решение социальных проблем местного сообщества или поддержку уязвимых групп молодежи.

3.2. Проект должен быть реализован заявителем в течение 3 (трех) месяцев.

3.3. Проект должен соответствовать одному из указанных направлений:

- 1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) охрана окружающей среды;
- 4) поддержка молодежной политики и детских инициатив;
- 5) содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов;
- 6) поддержка социально уязвимых слоев населения;
- 7) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
- 8) содействие обеспечению трудовой занятости населения;
- 9) защита прав, законных интересов граждан и организаций;
- 10) развитие культуры и искусства;
- 11) охрана историко-культурного наследия;
- 12) укрепление общественного согласия и общенационального единства;

13) содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;

14) проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

15) содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций;

16) оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В рамках конкурса не поддерживаются проекты, противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также проекты следующей направленности:

1) коммерческая деятельность, предусматривающая оказание платных услуг/продажу товаров в течение реализации проекта;

2) проекты, предусматривающие какие-либо виды строительных работ или работ по реконструкции/реставрации зданий/помещений, в том числе стадионов, тепличных комплексов, за исключением мелкого ремонта;

3) проекты, предусматривающие покупку/аренду оборудования/товаров для местных государственных органов, прочих государственных учреждений или неправительственных организаций;

4) проекты по оказанию услуг религиозным организациям (ремонт или строительство церквей, мечетей, религиозное образование, издание религиозной литературы и т.д.);

5) проекты, которые могут повлечь за собой негативное воздействие на окружающую среду;

6) проекты, предусматривающие приобретение/аренду земельных участков, покупку/аренду жилья, покупку автотранспорта;

7) проекты, которые получают прямое денежное финансирование за счет других источников;

8) проведение научных исследований, разработка научно-исследовательских методик/программ;

9) проекты, предусматривающие написание/издание рукописей, журналов, газет в типографии;

10) проекты, целью которых является вручение денежных премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

11) проекты, предусматривающие прямую денежную благотворительную помощь за счет средств гранта;

12) осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста.

3.5. Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой онлайн-заявки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) Публикация объявления о начале конкурса на интернет-ресурсах и социальных сетях организатора, Оператора, заинтересованных партнеров.

2) Проведение информационно-разъяснительной кампании для потенциальных участников конкурса (публикация статей и постов об условиях конкурса, выездные семинары в районах, выпуск визуальной продукции, консультации колл-центра, др).

3) Прием заявок от заявителей через информационный ресурс проекта.

4) Конкурсный отбор заявок и определение победителей.

4.2. Объявление о конкурсе содержит следующие основные сведения:

Срок подачи заявок на конкурс: с «26» июля по «10» августа 2022 года.

Конкурсный отбор заявок: с «1» по «18» августа 2022 года.

Объявление о победителях конкурса: «18» августа 2022 года.

Срок выполнения проекта: с момента подписания договора о предоставлении гранта до 18 ноября 2022 г.

5. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Для участия в конкурсе заявитель должен зарегистрироваться на информационном ресурсе www.zhasproject-karaganda.kz, заполнив все необходимые анкетные данные согласно формы анкеты (Приложение 1).

5.2. После регистрации на информационном ресурсе заявитель заполняет форму проектной заявки. Заявка должна быть заполнена по каждому пункту и в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

5.3. В случае возникновения проблем и сбоев в работе информационного ресурса в период приема проектных заявок и невозможности их решения в течение одного дня, заявителям будет предоставлен альтернативный способ подачи проектной заявки посредством электронной почты.

5.4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

5.6. Заявки, поступившие позже установленной организатором даты приема заявок, не рассматриваются.

5.7. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных заявителей.

6. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Конкурсный отбор проектов будет проходить в два основных этапа:

1) технический отбор;

2) отбор конкурсной комиссией.

6.2. Технический отбор заявок будет проводиться сотрудниками организатора в целях установления полноты представленных документов и их соответствия условиям настоящего Положения.

6.3. При проведении технического отбора сотрудники организатора будут руководствоваться следующими критериями:

- *соответствие заявителя установленным требованиям.* Заявитель должен соответствовать требованиям настоящего Положения, указанным в пункте 2.1. В случае несоответствия заявителя одному из указанных критериев, его заявка будет отклонена на этапе технического отбора.

- *оформление и полнота проектной заявки заявителя.* Все представленные заявки должны быть оформлены и заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения. К заявке должны быть приложены все требуемые документы. Заявки, оформленные с нарушением требований или заполненные частично, будут отклонены на этапе технического отбора.

- *направленность проекта.* Представленные проекты должны соответствовать требованиям пунктов 3.1-3.5 настоящего Положения. Проектные заявки, несоответствующие указанным пунктам, будут отклонены на этапе технического отбора.

6.4. На этапе технического отбора проектная заявка может быть отправлена на доработку. Заявитель должен будет доработать заявку в течение двух дней с момента получения уведомления на почту. В случае не устранения всех замечаний в указанный срок, заявка может быть отклонена.

6.5. Результаты технического отбора будут оформлены протоколом, который будет опубликован на информационном ресурсе проекта.

6.6. Все заявки, прошедшие технический отбор, направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия будет состоять из внешних экспертов и отбирать проекты в соответствии с критериями оценки. Состав комиссии будет согласован с Оператором.

6.7. Рассмотрение и оценка проектов будут проводиться каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно согласно критериям оценки.

6.8. Члены комиссии будут оценивать проекты по следующим критериям.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (0-5 баллов)
1.	Социальная значимость проекта <i>(значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, соответствие потребностям целевой аудитории)</i>	
2.	Достижимость результатов проекта <i>(наличие, конкретность и реалистичность результатов проекта, охват целевой группы проекта)</i>	
3.	Устойчивость проекта <i>(наличие перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после завершения финансирования)</i>	
4.	Четкость и рациональность плана исполнения проекта	

	<i>(логичность и последовательность плана мероприятий по исполнению проекта, соответствие планируемых мероприятий проекта его целям и задачам)</i>	
5.	<i>Разумность и обоснованность бюджета (соответствие планируемых статей бюджета предполагаемой деятельности по проекту)</i>	

6.9. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов).

Шкала оценки соответствия критерию: 0-5 баллов (целые числа):	
0 балл	не соответствие
1-2 балла	слабое соответствие
3 балла	удовлетворительное соответствие
4 балла	хорошее соответствие
5 баллов	отличное соответствие

6.10. По каждому критерию члены подкомиссии выставляют свой балл проекту.

6.11. По итогам оценки высчитывается общий балл проекта, который является суммой баллов, выставленных всеми членами конкурсной подкомиссии.

6.11. Определение победителей конкурса будет проводится на заседании конкурсной комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, присутствующие члены и секретарь комиссии. Протокол размещается на информационном ресурсе проекта.

Секретарем конкурсной комиссии является представитель организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии носит окончательный характер и не подлежит изменению.

6.12. При возникновении ситуации «конфликт интересов» в ходе оценки заявок и определения победителя конкурса, член конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность о возникшем «конфликте интересов» конкурсную комиссию и выйти из числа членов комиссии.

6.13. На заседании конкурсной комиссии будет рассмотрен сводный рейтинг проектов, который будет составлен по итогам оценки проектов членами подкомиссий.

Рейтинг проектов будет формироваться на основе общего балла проекта и дополнительного балла в размере 15 баллов, присуждаемого заявителям, относящимся к уязвимой группе молодежи.

6.12. Победителями конкурса будут признаны 63 заявителя, которые наберут наибольшую сумму общего и дополнительного баллов.

6.13. В случае невозможности определения победителей конкурса по причине наличия нескольких проектов с одинаковой суммой баллов на заседании комиссии будет применен независимый метод отбора проектов – рандомизация (компьютерная выборка проектов). Рандомизация будет применена только для проектов с одинаковой суммой баллов.

6.14. Если после определения 63 грантополучателей сложится экономия средств, выделенных на финансирование малых грантов, по согласованию с Оператором возможно проведение заседания конкурсной комиссии с целью определения дополнительного количества грантополучателей на сумму сложившейся экономии средств.

6.15. Все заявители будут оповещены о результатах конкурсного отбора путем уведомления в личных кабинетах.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА

7.1. Выделение малого гранта проекту будет осуществляться на основании протокола конкурсной комиссии и подписанного договора о предоставлении гранта.

7.2. Финансирование гранта будет осуществляться организатором путем перечисления средств на расчетный счет поставщиков товаров и услуг по счетам на оплату, предоставляемых грантополучателями, выставленных в соответствии с утвержденной сметой проекта.

Оплата услуг привлекаемых специалистов в рамках проектов осуществляется организатором путем перечисления денежных средств на основании подписанного акта выполненных работ на расчетный счет исполнителя с удержанием налогов и других обязательных платежей.

По каждому приобретенному в рамках малого гранта основному средству обязательно наличие не менее 2 (двух) ценовых предложений.

7.3. Корректировки сметы проекта допускаются только с согласия организатора путем его письменного уведомления.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И МОНИТОРИНГА ПРОЕКТОВ

8.1. Грантополучатель по истечении первого месяца реализации проекта предоставляет организатору промежуточный творческий отчет (приложение

3). Сроки предоставления промежуточного отчета будут указаны в договоре о предоставлении гранта.

8.2. Грантополучатель за 5 (пять) дней до завершения проекта предоставляет организатору итоговый творческий отчет по проекту (Приложение 4).

8.3. По запросу организатора при необходимости грантополучатель должен доработать творческие отчеты.

8.4. Финансовый отчет по проекту составляется организатором.

8.5. Организатор может запрашивать у грантополучателя информацию о ходе реализации социального проекта на любой его стадии.

8.6. Организатором будет создана мониторинговая группа с привлечением заинтересованных партнеров для осуществления проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов проектов.

В рамках мониторинга проектов будут проводиться анкетные опросы, фокус-группы, телефонные опросы, «тайный покупатель», мониторинг социальных сетей и т.д.

Критерии мониторинга реализации малых грантов включают в себя:

- исполнение запланированных мероприятий и ожидаемых результатов согласно установленным срокам;
- охват целевой аудитории;
- наличие и использование приобретенных на средства гранта товаров и услуг.

8.7. Грантополучатель дает согласие Оператору и организатору на публикацию информации о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и в социальных сетях.

8.8. Информация о реализации грантовых проектов, а также результаты должны быть размещены на странице в социальных сетях грантополучателя с хэштегом #zhasproject_karaganda, #cisc, #cisc_sub #jasulan2022.

9. ОБУЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

9.1. Грантополучатели будут иметь возможность пройти программу обучения жизненно важным навыкам, навыкам трудоустройства и социального предпринимательства, др.

9.2. Программа обучения предусматривает онлайн и офлайн форматы образовательных тренингов, мастер-классов, воркшопов и др.

9.3. Грантополучателям будет оказана поддержка менторов, которые будут обладать необходимыми знаниями и опытом для содействия в реализации проектов. Встречи с менторами будут проходить в онлайн и офлайн форматах.

9.4. Организатор будет поддерживать и консультировать менторов во время их работы с грантополучателями, а также проводить мониторинг работы менторов.

10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться в колл-центр проекта по телефону: +7 775 764 8747

10.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.3. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и иных целях.

10.3. Все возникающие споры разрешаются организатором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Организатор конкурса: РОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».

Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Д.Кунаева, дом 12/1, 427 кабинет

Тел: 8 (7172) 25 15 45, 8 775 764 8747

e-mail: zhasproject.karaganda2022@gmail.com, zhasulan2020@mail.ru

Менеджер: Ақмамбет Ақбота

ФОРМА АНКЕТЫ
на участие в конкурсе малых грантов

1.	Фамилия (как в удостоверении личности)	
2.	Имя (как в удостоверении личности)	
3.	Отчество (как в удостоверении личности)	
4.	Пол	<input checked="" type="checkbox"/> Мужской <input checked="" type="checkbox"/> Женский
5.	ИИН	
6.	Дата рождения	**.**.*.****
7.	Гражданство	
8.	Контакты <i>Моб.тел. / раб.тел. / электронная почта</i>	
9.	Контактное лицо (укажите человека, с которым мы можем связаться в случае потери связи с вами: ФИО, моб. тел /раб. тел.)	
10.	Семейное положение	<input checked="" type="checkbox"/> Холост / не замужем <input checked="" type="checkbox"/> В браке <input checked="" type="checkbox"/> В разводе <input checked="" type="checkbox"/> Вдовец/вдова <input checked="" type="checkbox"/> Другое
11.	К какой уязвимой группе молодежи Вы себя относите? (необходимо прикрепить подтверждающий документ)	<input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрированное безработное лицо; <input checked="" type="checkbox"/> Из малообеспеченной семьи; <input checked="" type="checkbox"/> Из многодетной семьи; <input checked="" type="checkbox"/> Из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; <input checked="" type="checkbox"/> Лицо с инвалидностью; <input checked="" type="checkbox"/> Молодой родитель, воспитывающий ребенка-инвалида; <input checked="" type="checkbox"/> Многодетная мама, награжденная подвесками «Алтын алка» / «Күміс алка» <input checked="" type="checkbox"/> Не отношусь к указанным категориям
12.	Укажите степень инвалидности (при положительном ответе на предыдущий вопрос)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 группа <input checked="" type="checkbox"/> 2 группа <input checked="" type="checkbox"/> 3 группа
13.	Где Вы проживаете?	<input checked="" type="checkbox"/> Областной центр (город) <input checked="" type="checkbox"/> Село <input checked="" type="checkbox"/> Поселок городского типа
14.	Адрес фактического проживания <i>область, город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира</i>	
15.	Укажите учебное заведение, которые Вы окончили	<input checked="" type="checkbox"/> Не окончил(-а) школу

		<input checked="" type="checkbox"/> Окончил(-а) школу (9 классов) <input checked="" type="checkbox"/> Окончил(-а) школу (11 классов) <input checked="" type="checkbox"/> Окончил(-а) колледж (профессиональный лицей, профессиональную школу) <input checked="" type="checkbox"/> Окончил(-а) вуз (бакалавр) <input checked="" type="checkbox"/> Окончил(-а) магистратуру/докторантуру
16.	Учитесь ли Вы в данный момент?	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет
17.	Укажите учебное заведение, в котором Вы учитесь (при положительном ответе на предыдущий вопрос)	<input checked="" type="checkbox"/> Учусь в школе <input checked="" type="checkbox"/> Учусь в колледже (профессиональном лицее, профессиональной школе) <input checked="" type="checkbox"/> Учусь в вузе (бакалавр) <input checked="" type="checkbox"/> Учусь в магистратуре/докторантуре
18.	Укажите наименование учебного заведения, в котором Вы обучаетесь в настоящее время	
19.	Вы работаете в настоящее время?	<input checked="" type="checkbox"/> Работаю (переход к вопросу 20) <input checked="" type="checkbox"/> Не работаю (переход к вопросу 21)
20.	Место работы Укажите наименование организации, в которой Вы работаете в настоящее время, Вашу занимаемую должность	
21.	Если Вы не работаете, то как долго?	<input checked="" type="checkbox"/> до 3 месяцев <input checked="" type="checkbox"/> до 6 месяцев <input checked="" type="checkbox"/> до 1 года <input checked="" type="checkbox"/> до 3 лет <input checked="" type="checkbox"/> свыше 3 лет
22.	Находитесь ли вы в декрете отпуске?	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет
23.	В каких государственных и иных программах поддержки молодежи Вы принимали участие?	<input checked="" type="checkbox"/> Zhas Project <input checked="" type="checkbox"/> «С дипломом – в село!» <input checked="" type="checkbox"/> Молодежная практика «Жасыл ел» <input checked="" type="checkbox"/> Проект «Жас маман» <input checked="" type="checkbox"/> «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» <input checked="" type="checkbox"/> Международная стипендия «Болашак» <input checked="" type="checkbox"/> Программы поддержки предпринимательства Фонда «Даму»

		<input checked="" type="checkbox"/> «Жас кәсіпкер», «Бастау Бизнес» <input checked="" type="checkbox"/> Социальные рабочие места <input checked="" type="checkbox"/> «Бесплатное профессионально-техническое образование для всех» <input checked="" type="checkbox"/> Другие (указать) <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> Нет никогда не принимал (-а) участие
24.	Откуда Вы узнали о Проекте?	<input checked="" type="checkbox"/> из социальных сетей <input checked="" type="checkbox"/> в СМИ (газеты, ТВ, др.) <input checked="" type="checkbox"/> на информационной встрече <input checked="" type="checkbox"/> в общественной организации <input checked="" type="checkbox"/> в государственной организации (учебное заведение, МРЦ, акимат, др.) <input checked="" type="checkbox"/> от родственников, друзей, знакомых <input checked="" type="checkbox"/> с плакатов, афиш, буклетов, др.
25.	Есть ли у Вас страницы в социальных сетях?	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет
26.	Укажите ссылки на страницы в социальных сетях (при положительном ответе на предыдущий вопрос). Можете написать свой логин (например, Инстаграм: @zhasproject, Вконтакте: zhasproject)	

Приложения к заявке

К заявке прикладываются:

обязательно:

- 1) сканированная версия удостоверения личности с двух сторон (паспорта);
- 2) подтверждение о постоянной регистрации не менее 3-х месяцев (с личного кабинета на сайте www.egov.kz с указанием ФИО, ИИН);
- 3) документы, подтверждающие уязвимый статус (справка об инвалидности, справка о регистрации в качестве безработного, справка о получении АСП и др.)

ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ
для участия в конкурсе малых грантов

Информация о проекте		
1.	Название проекта <i>Укажите название проекта</i>	
2.	Направление проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; ✓ охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; ✓ охрана окружающей среды; ✓ поддержка молодежной политики и детских инициатив; ✓ содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; ✓ поддержка социально уязвимых слоев населения; ✓ помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; ✓ содействие обеспечению трудовой занятости населения; ✓ защита прав, законных интересов граждан и организаций; ✓ развитие культуры и искусства; ✓ охрана историко-культурного наследия; ✓ укрепление общественного согласия и общенационального единства; ✓ содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете; ✓ проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг; ✓ содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций;

		✓ оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации			
3.	Цель проекта <i>Для чего нужен Ваш проект? Какую социальную проблему Вашего населенного пункта решит проект?</i>				
4.	Территория реализации проекта				
5.	Целевая группа проекта <i>Кто получит пользу от Вашего проекта?</i>				
6.	Планируемый количественный охват целевой группы <i>Сколько человек получают пользу от вашего проекта? Укажите конкретное число</i>				
7.	Краткое описание деятельности по проекту <i>Что вы будете делать для проведения проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?</i>				
8.	Партнеры по проекту <i>С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? Укажите наименования партнеров.</i>				
9.	Ожидаемые результаты проекта <i>Что Вы получите в итоге? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения проекта?</i>				
10.	Общая стоимость проекта (в тенге) <i>Сколько денег вам нужно для проведения проекта?</i>				
11.	Устойчивость проекта <i>Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?</i>				
12.	Информирование общественности <i>Как люди узнают о вашем проекте? Где вы будете размещать информацию о проекте?</i>				
13.	План реализации проекта				
	№	Действие / мероприятие	Планируемые сроки	Целевая группа	
	1	2	3	4	
16.	Бюджет проекта				
	№	Статья расходов	Кол-во ед.	Цена	Сумма
	1	2	3	4	5

**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА О
ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Наименование проекта _____

Номер договора о предоставлении гранта _____

Ф.И.О. грантополучателя _____

1. Описание проделанной работы за отчетный период

• Опишите работу, которую Вы проделали в течение отчетного периода в рамках реализации проекта (что сделали по плану мероприятий, какие мероприятия провели, дата и место проведения мероприятий, кто принимал участие, сколько человек, какие результаты получили, др.)

• Вносили ли вы изменения в план мероприятий проекта? Какие изменения вы внесли?

• С какими проблемами вам пришлось столкнуться в ходе реализации проекта? Смогли ли Вы их решить? Как вы решили указанные проблемы?

• Привлекали ли Вы партнеров в течение этого периода? Каких партнеров привлекли? Как помогли партнеры?

• Где была освещена деятельность по проекту? (укажите ссылки на социальные сети, веб-сайты, приложите копии публикаций, видеосюжеты)

2. Фотоматериалы за отчетный период. *Необходимо прикрепить 5-7 фотографий хорошего качества, отражающих проделанную работу в отчетном периоде, в том числе фотографии с проведенных мероприятий, приобретенного оборудования, встреч с ментором и др.*

3. Списки целевой группы. *Необходимо прикрепить список целевой группы, которой была оказана помощь в рамках проекта.*

ФОРМА ИТОГОВОГО ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование проекта _____

Номер договора о предоставлении гранта _____

Ф.И.О. грантополучателя _____

1. Краткая информация по проекту

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Участники и их количество	Достигнутые результаты

2. Охват участников проекта

Таблица 2.1 Гендерный показатель

Общее количество участников	Мужчин	Женщин

Таблица 2.2 Возрастной показатель

Возраст	до 18 лет	от 18 до 23 лет	от 24 до 29 лет	от 30 до 58 лет	старше 58 лет
Количество участников					

Таблица 2.3 Социальный показатель

Категория	Безработные	Лица с инвалидностью	Сироты	Многодетные семьи	Малообеспеченные семьи
Количество участников					
Общий охват уязвимой группы					

3. Социальный эффект проекта (что получила целевая аудитория от реализации проекта; как повлиял проект на решение проблемы для местного сообщества).

4. Анализ вклада партнеров (какую помощь оказали партнеры в реализации проекта, каким образом это усилило проект, как планируется продолжить взаимодействие с партнерами).

5. Устойчивость проекта (планируется ли продолжение проекта, как проект будет продолжен).

6. Приложения по проведенным мероприятиям (списки участников за весь период реализации проекта, фотографии за весь период реализации проекта (не менее 20 разноплановых фотографий), видеоматериалы, статьи и посты в социальных сетях, газетах, веб-сайтах, программы мероприятий, графики работ, положения по конкурсам и т.д.).